

Принято Советом обучающихся  
Протокол № 3  
от «30» октября 2024 г.

Принято Советом родителей  
Протокол № 2  
от «30» октября 2024 г.

Утверждено  
и введено действие  
Приказ № 321 – од  
от «30» октября 2024 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 15  
имени Н. Н. Алтынова ЗМР РТ»  
\_\_\_\_\_ Г.М.Яруллина

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**МБОУ «СОШ № 15 имени Н. Н. Алтынова ЗМР РТ»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «30» октября 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ «СОШ №15 имени Н. Н. Алтынова ЗМР РТ» (далее — Учреждение), который является коллегиальным органом управления и функционирует как в отдельных классах, так и на уровне Учреждения. Кроме того, родительский комитет является формой работы с родителями (законными представителями), используемый Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 — ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Компетенции родительского комитета Учреждения:

– заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения; – заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной и воспитательной деятельности, уровне освоения учащимися образовательных программ; – защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей); – организация выполнения решений Общего родительского собрания; – изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах; – участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.); – формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности; – согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей); – совместное (с директором Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

1 А. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в триместр.

1.5. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

1.6. Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

– содействие руководству школы; – защита интересов учащихся и их родителей; – контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой; – помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. Функции общешкольного

3.1. Применяет и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3 А. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### 4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

#### 5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### 6. Организация работы

6.1. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех классов Учреждения. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.2. Комитет работает по плану, который согласован с директором школы.

6.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Администрация школы создает необходимые организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

#### 7. Документация общешкольного

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

